マカセル高知市版[MAKACEL]

バージョンアップマニュアル

【内容】

MAKACEL のインストール(旧 MAKACEL のアンインストール)・・・ 2ページ
1. MAKACEL のインストール先の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ページ
2. MAKACEL のアンインストール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2ページ
3. MAKACEL のインストール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4ページ
4. MAKACEL の起動・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5ページ
5. 介護サービスマスタ取り込み・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6ページ
中山間地域加算と福祉用具特地加算について・・・・・・・・・・・・・・・ 7ページ
介護予防・日常生活支援総合事業について・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7ページ

※当資料は**バージョンアップ専用**です。新規導入の場合は、付属の CD-ROM 内「取扱説明書」フォルダに格納しております下記資料内の「MAKACEL インストール」をご確認ください。
・包括様確認用「MAKACEL 包括確認用（高知市版）.PDF」
・委託先様向け「MAKACEL 取扱説明書（高知市版）.PDF」

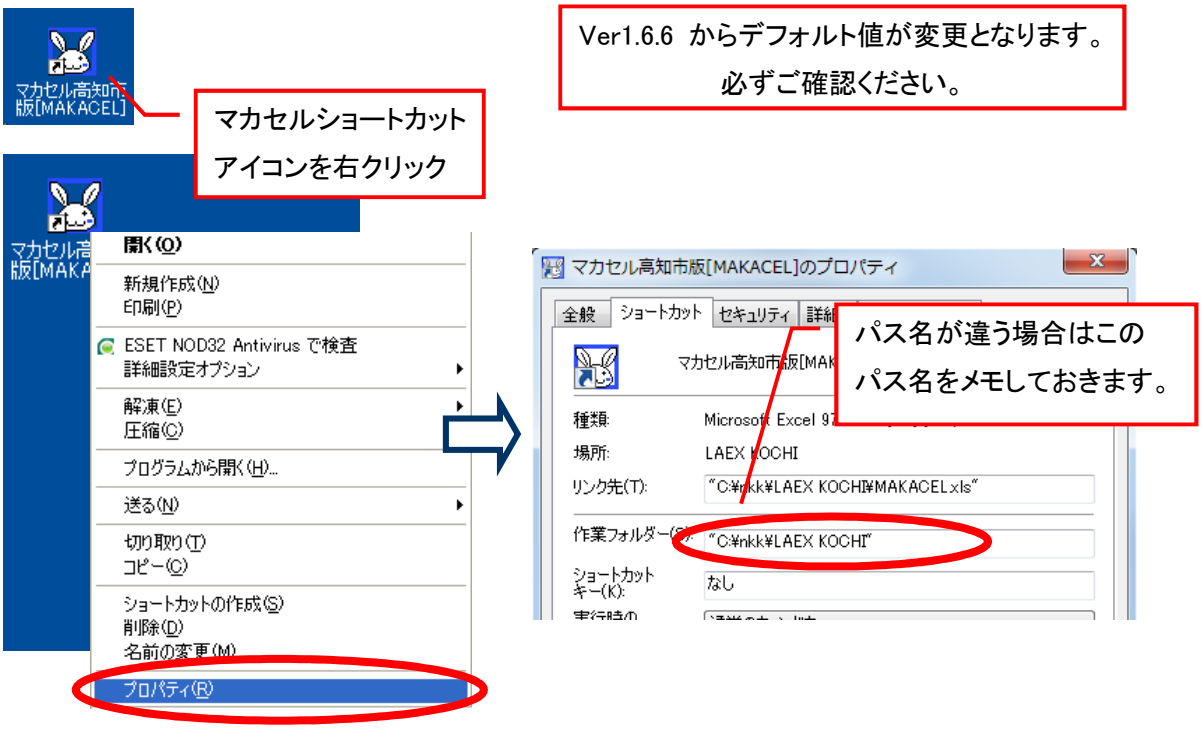
MAKACEL のインストール（旧 MAKACEL のアンインストール）

1. MAKACEL のインストール先の確認

①デスクトップ上のマカセルのショートカットアイコンを右クリックし、表示されるメニューから“プロパティ”を選択します。

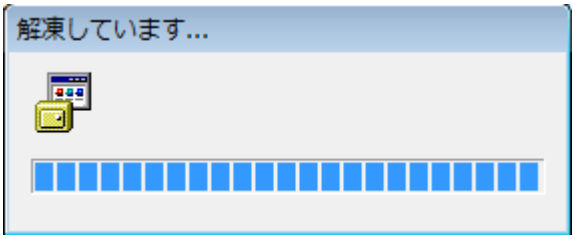
②「作業フォルダ(S):」のパス名が下記のデフォルト値以外の場合はパス名を控えておきます。下記と同じ場合はそのまま次の手順に進みます。
デフォルト値：**「"C:¥nkk¥LAEX KOCHI "」**

Ver1.6.6 からデフォルト値が変更となります。
必ずご確認ください。

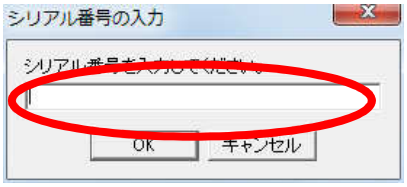


2. MAKACEL のアンインストール

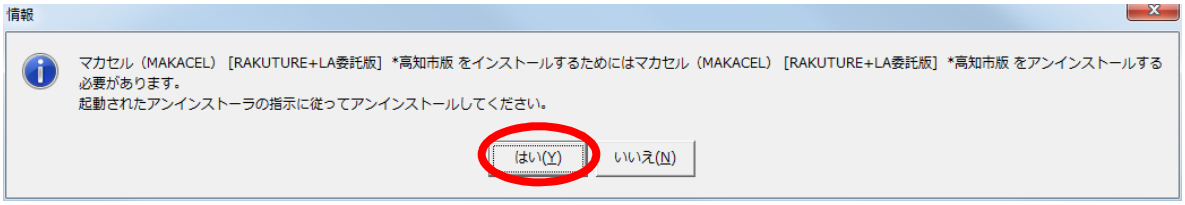
① インストール CD を CD ドライブにセットすると、自動的にインストールが開始されます。
※しばらくたっても下記の画面が起動しない場合は、マイコンピュータから CD ドライブをダブルクリックして起動します。



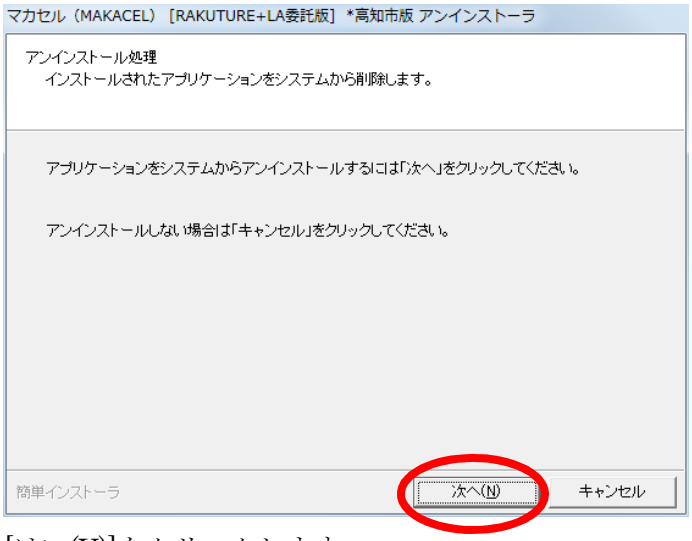
② シリアル番号を入力し[OK]をクリックします。



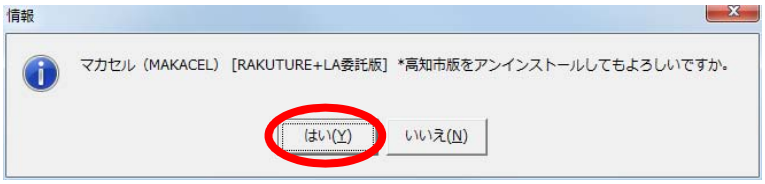
③ 下記のメッセージが表示されます。[はい(Y)]をクリックします。



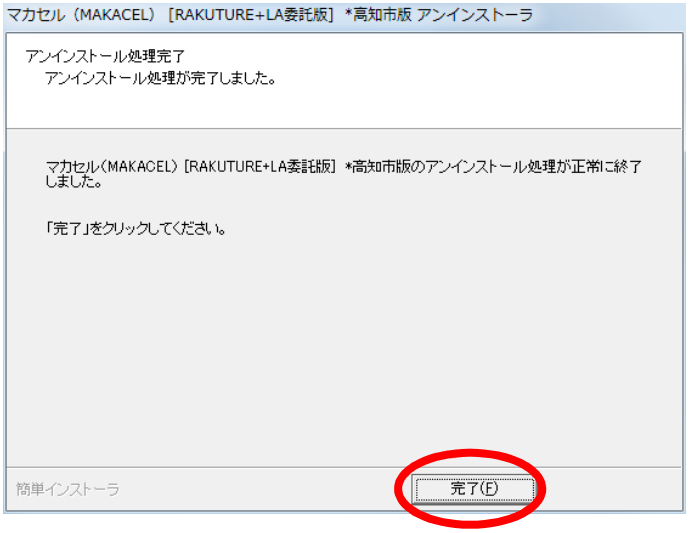
④ [次へ(N)]をクリックします。



⑤ [はい(Y)]をクリックします。



⑥ 前バージョンの MAKACEL のアンインストールは完了です。[完了(F)]をクリックします。

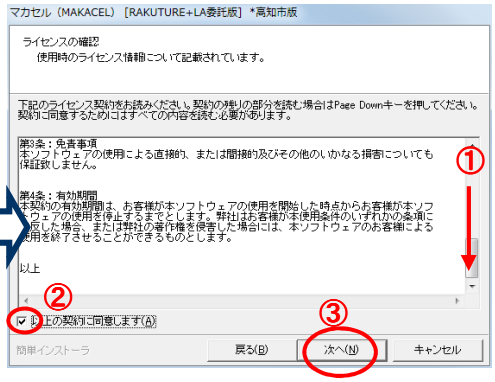


⑦ ここからは通常のインストール方法となります。 “**MAKACEL インストール方法**”の手順に沿ってインストール作業を行います。

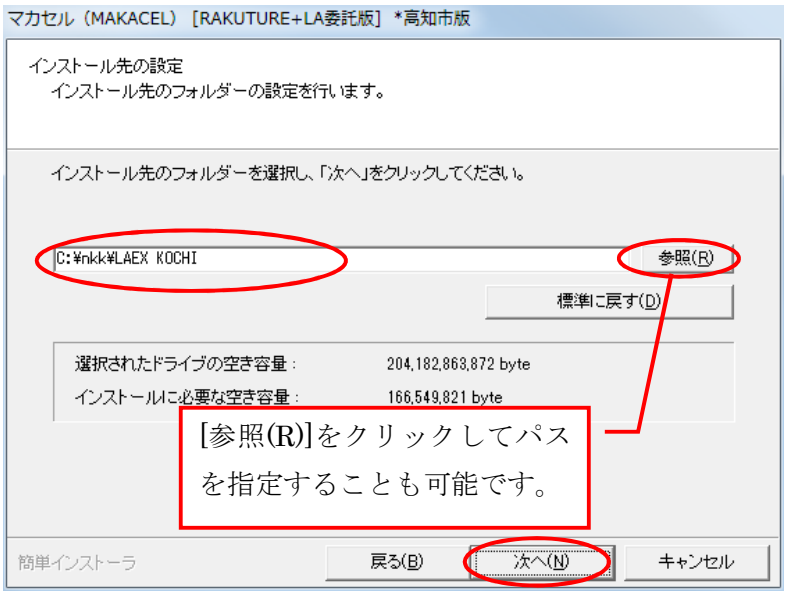
※「**1. MAKACEL のインストール先の確認**」で「作業フォルダ(S):」のパス名がデフォルト値以外の場合はインストール先の変更を行う必要があります。

3. MAKACEL のインストール

① [次へ(N)]をクリックします。



②画面右端のスクロールバーを一番下に下げてから、「以上の契約に同意します(A)」にチェックを入れ、[次へ(N)]をクリックします。

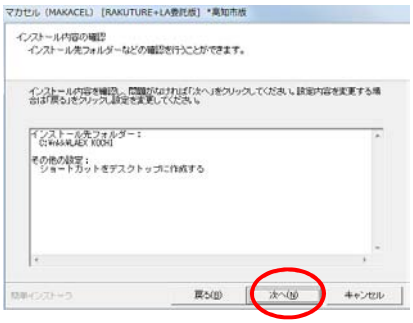


③インストール先のフォルダのパス名を確認します。パス名を変更している場合は、テキストボックスに、「**1. MAKACEL のインストール先の確認**」で控えたパス名を半角で入力します。（入力の際に大文字・小文字は区別をしません。）

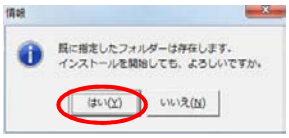
※前回と異なる場所にインストールを行うと、過去のデータが表示されなくなります。

④ [次へ(N)]をクリックします。

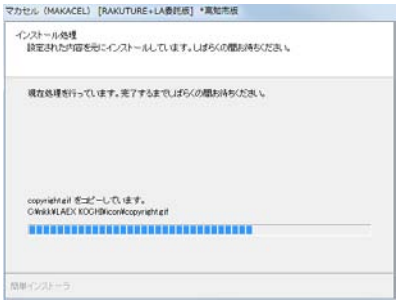
⑤ [次へ(N)]をクリックします。



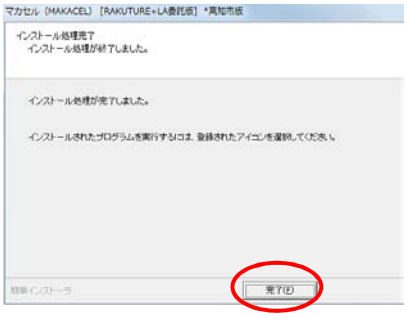
⑥ 確認「既に指定したフォルダは存在します。・・・」メッセージで[はい(Y)]をクリックします。



⑦ インストール処理が開始されます。



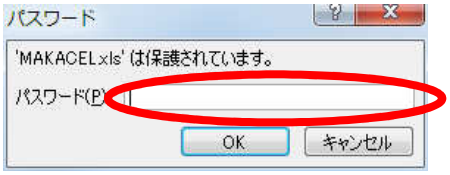
⑧ [完了(F)]をクリックします。



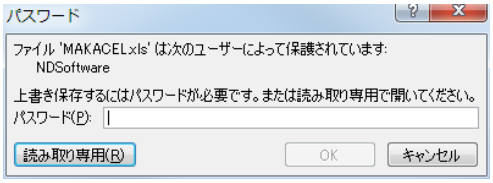
4. MAKACEL の起動

① デスクトップ上のウサギのアイコンをダブルクリックして MAKACEL を起動します。

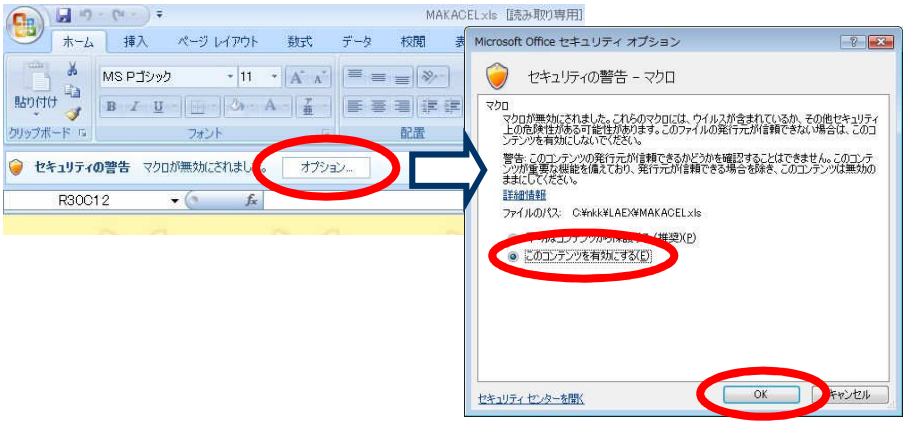
② パスワードを入力し、[OK]をクリックします。
※パスワードが不明な場合は、地域包括支援センターまでお問い合わせください。



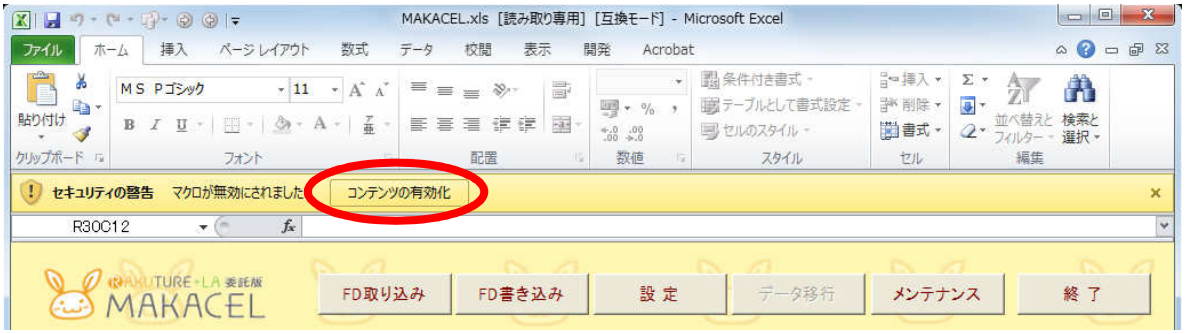
③ 2 回目に要求されるパスワードは[読み取り専用]をクリックするか、そのままキーボードの Enter キーを押します。



④ Excel2007 の場合：画面上部に表示される[セキュリティの警告]でコンテンツを有効にします。



Excel2010 以降の場合：画面上部に表示される[セキュリティの警告]で[コンテンツの有効化]をクリックします。

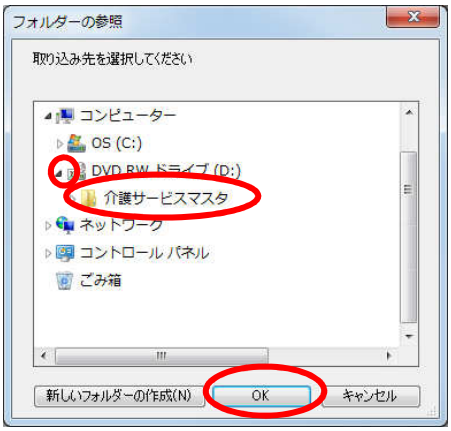


5. 介護サービスマスタ取り込み

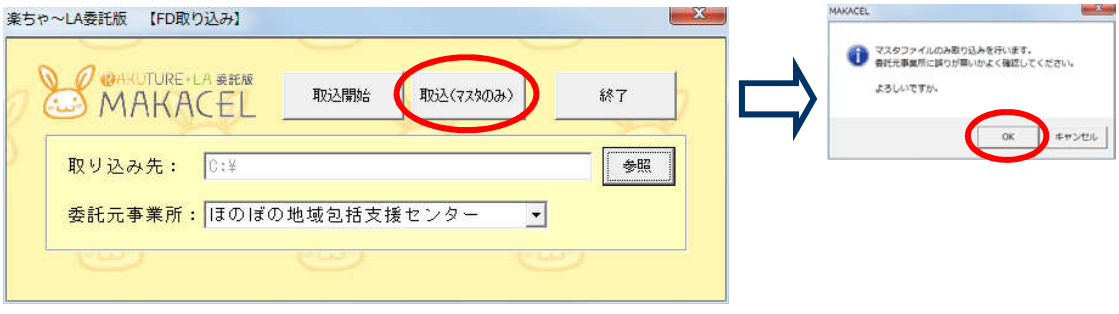
① マカセルを起動し、[FD 取り込み]をクリックします。

② “楽ちゃ～LA 委託版【FD 取り込み】”画面が表示されますので、[参照]をクリックします。

③ “フォルダの参照”画面が表示されますので、「マイコンピュータ」左の ▷ をクリックし下の階層を表示します。更に「CD ドライブ」または「DVD ドライブ」左の ▷ をクリックし下の階層を表示し「介護サービスマスタ」フォルダを選択し[OK]をクリックします。



④ 「CD ドライブ」または「DVD ドライブ」が選択されたことを確認し、[取込(ﾏｽﾀのみ)]をクリックします。「フロッピーよりデータの取り込みを行います。」メッセージで[OK]をクリックします。



ＮＤソフトウェア株式会社
作成日 2015 年 3 月 18 日

⑤ 「ファイルの取り込みが完了しました。」メッセージが表示されたら、[OK]をクリックします。

中山間地域加算と福祉用具特地加算について

利用票別表、提供票別表では、**中山間地域加算と福祉用具特地加算については対応しておりません。**

利用者様には口頭または手書きにて対応をお願いいたします。

これらの加算は**給付管理対象外加算**のため**国保連請求には影響ありません。**

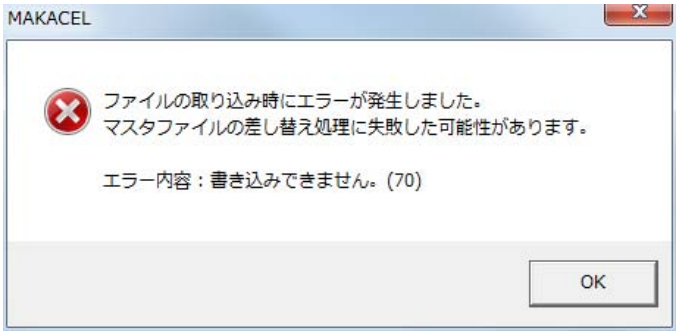
介護予防・日常生活支援総合事業について

マカセルでは、**介護予防・日常生活支援総合事業については対応しておりません。**

利用者様には口頭または手書きにて対応をお願いいたします。

※取り込みがうまくいかなかった場合（委託先用）

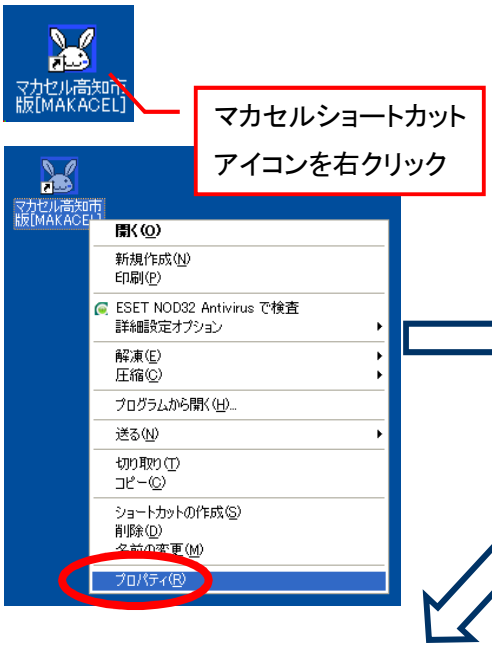
下図のエラーが表示され、マスタの取り込みができない場合があります。



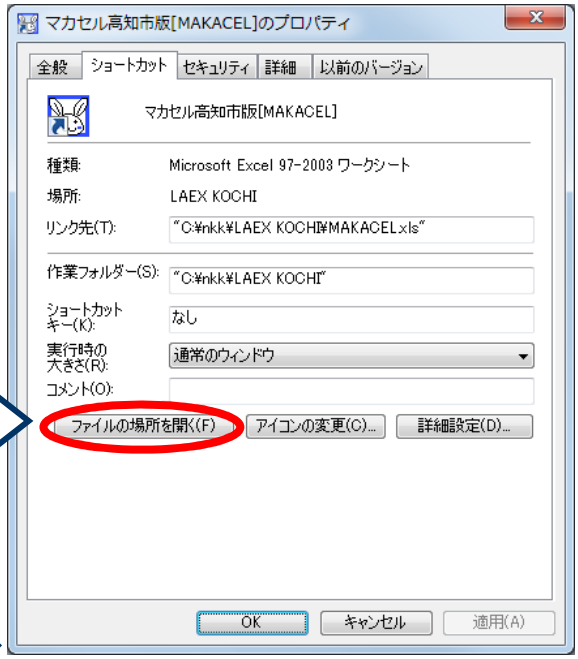
その場合は以下のいずれかの手順を実行してください。

【手順１】

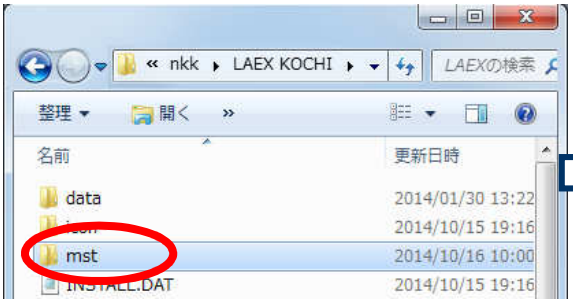
①デスクトップ上のマカセルのショートカットアイコンを右クリックし、表示されるメニューから“プロパティ”を選択します。



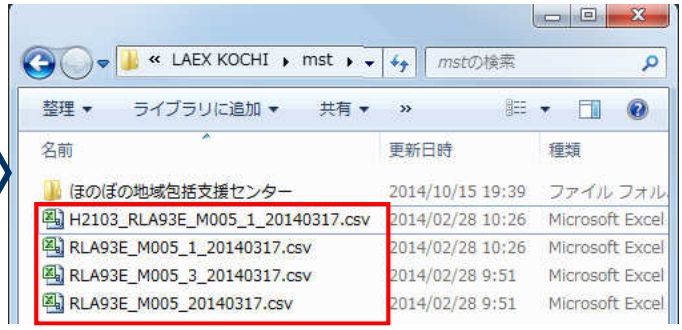
② “ファイルの場所を開く”をクリックします。



③ “mst”フォルダを開きます。



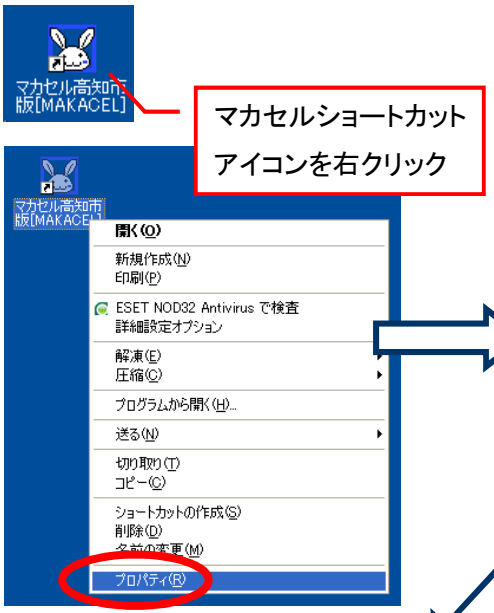
④ファイル名に“RLA93E_M005”が含まれているファイルを全て削除します。



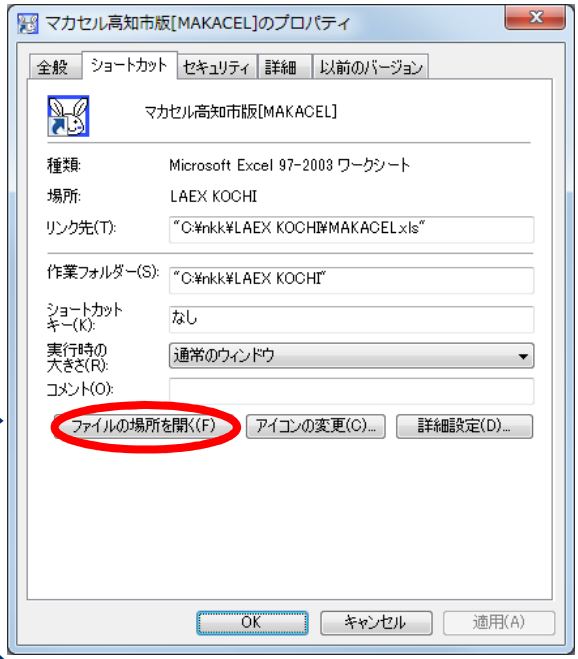
⑤ 上記の手順後、再度マスタの取り込みを行ってください。

【手順２】

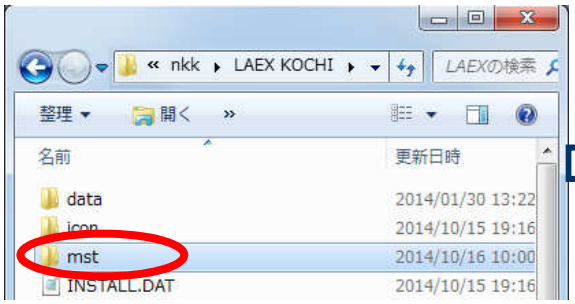
①デスクトップ上のマカセルのショートカットアイコンを右クリックし、表示されるメニューから“プロパティ”を選択します。



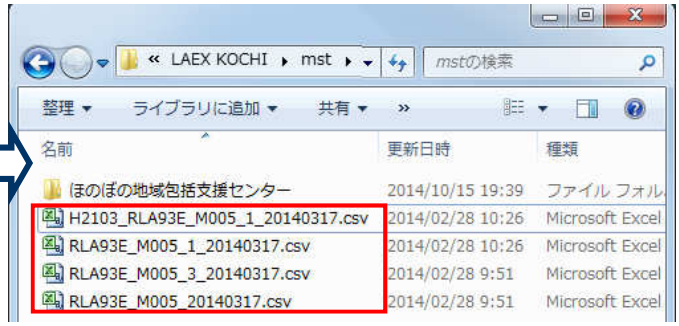
②“ファイルの場所を開く”をクリックします。



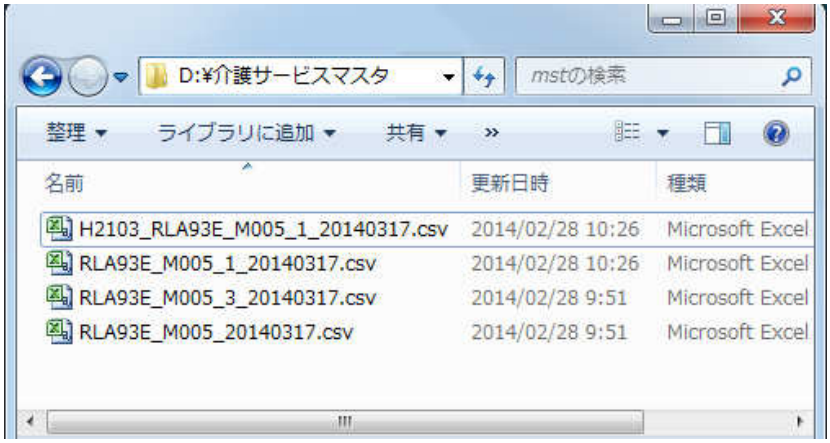
③ mst”フォルダを開きます。



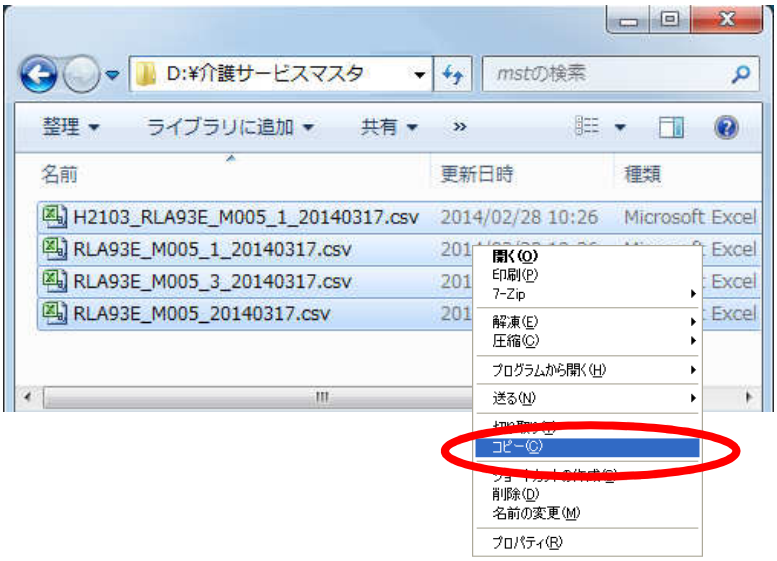
④ファイル名に“RLA93E_M005”が含まれているファイルを全て削除します。



⑤ 取り込み元となる“介護サービスマスタ”フォルダを開きます。



⑥　マスタファイルをすべて選択した状態で右クリックし、「コピー」を選択します。



⑦　④の“mst”フォルダで右クリックし、「貼り付け」を選択します。